

ДОГОВОР № 10/18
на оказание услуг (выполнение работ) по техническому обслуживанию и ремонту тахографа.

г. Улан-Удэ

«18» января 2018 г.

МАОУ «Посольская СОШ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Осетровой Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Азимут», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице Генерального директора Щапова Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ ДОГОВОРА

1.1. Под техническим обслуживанием тахографа и дополнительного оборудования, стороны понимают услуги и/или работы, оказываемые Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора и перечисленные в Приложении № 1 к Договору.

1.2. Под дополнительным оборудованием, в отношении которого осуществляется техническое обслуживание, стороны понимают спидометры, датчики скорости, адаптеры, преобразователи импульсов.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать услуги по техническому обслуживанию тахографа и дополнительного оборудования на транспортных средствах.

2.2. Заказчик обязуется создать необходимые условия для осуществления технического обслуживания, принимать оказанные услуги и оплачивать их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. На обслуживание принимается тахограф и дополнительное оборудование, находящееся в эксплуатации в исправном состоянии, которое проверяется и заверяется представителем Исполнителя в присутствии представителя Заказчика.

2.4. Перечень услуг, оказываемых Исполнителем в рамках настоящего Договора, согласован в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.5. Исполнитель выполняет свои обязательства по настоящему Договору собственными или привлеченными силами.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Заказчик ежемесячно оплачивает Исполнителю сумму, равную одной двенадцатой части стоимости годового обслуживания, что составляет 600 рублей за один месяц обслуживания.

3.2. Оплата производится в течение 3(трех) банковских дней с момента подписания сторонами акта сдачи приемки услуг, оказанных согласно Приложению №1 к настоящему договору на основании коммерческого счета Исполнителя.

3.3. Цена услуг, указанная в п. 3.1., может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке, в том числе по причине изменения конъюнктуры рынка, повышения цен на энергоносители, транспортные услуги и других объективных обстоятельствах. Изменение стоимости услуг в этом случае производится путем уведомления Заказчика за один месяц и не может осуществляться чаще, чем один раз в год. В случае если Заказчик в течение 7 (Семь) дней с момента получения уведомления от Исполнителя заявит письменный отказ от новой стоимости услуг, то услуги не оказываются, а настоящий Договор считается расторгнутым после проведения Сторонами взаиморасчетов.

3.4. В случае согласия Заказчика с новой стоимостью услуг, сторонами заключается Дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.5. Расходные материалы (пломбы, пломбирочная проволока) оплачиваются Заказчиком отдельно, не позднее 3 (Трех) банковских дней со дня, следующего за днем выставления Исполнителем соответствующего коммерческого счета.

3.6. Все платежи по настоящему договору производятся в рублях переводом денежных средств Заказчиком посредством платежных поручений на указанный Исполнителем расчетный счет.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания сторонами Акта о передаче тахографа и дополнительного оборудования на обслуживание и его исправности на момент передачи (Приложение №2 к настоящему договору).

Подписи: От Исполнителя Щапов М.А. Щапов М.А. От Заказчика Осетрова С.А. Осетрова С.А.

4.2. Срок действия договора составляет 365 (триста шестьдесят пять) календарных дней с даты подписания акта о передаче электрооборудования на обслуживание.

4.3. По истечении срока действия Договора он может быть продлен автоматически на следующие 365 (триста шестьдесят пять) дней, при условии, если до окончания срока договора одна из сторон не заявит о своем отказе в продлении срока действия договора.

4.4. Окончание срока действия Договора, либо его расторжение влечет за собой прекращение действия настоящего Договора, но не освобождает Стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место в период действия Договора.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЕМКИ СДАЧИ РАБОТ

5.1. Исполнитель производит ежемесячное техническое обслуживание тахографа, и дополнительного оборудования в соответствии с Перечнем услуг (Приложение №1 настоящего договора), начиная с месяца, следующего за месяцем подписания акта передачи тахографа и дополнительного оборудования на обслуживание. Техническое обслуживание тахографа, и дополнительного оборудования в соответствии с Перечнем услуг (Приложение №1 настоящего договора) проводится по следующему адресу: г. Улан-Удэ, ул. Моховая, 3а. Исполнитель проводит оказание услуг на основании предоставленного заказа в письменной форме за 10 дней до предполагаемой даты технического обслуживания тахографа, и дополнительного оборудования в соответствии с Перечнем услуг (Приложение №1 настоящего договора), отправленного по факсу или по электронной почте.

5.2. Результаты визуальных осмотров технического состояния тахографа и дополнительного оборудования и проведенных ремонтов заносятся в «Журнал дефектов и неполадок тахографа и дополнительного оборудования».

5.3. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными при условии, что со стороны Заказчика не имеется претензий по качеству выполненных работ, осуществляемых в рамках настоящего Договора, что подтверждается актами выполненных работ.

5.4. В случае обоснованных замечаний Заказчика по качеству оказания ему услуг (выполнения конкретных работ), стороны подписывают акт, в котором отмечают допущенные недостатки и сроки их устранения. Исполнитель устраняет недостатки своими силами и средствами, после чего стороны подписывают акт об оказании услуг.

5.5. Услуги по ремонту при повреждениях тахографа и дополнительного оборудования по вине Заказчика или по независящим обстоятельствам (вследствие пожара, повреждениях третьими лицами и т. п.) выполняются и оплачиваются по отдельному договору.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Заказчик обязуется:

6.1.1. Получать и предоставлять Исполнителю документацию, соответствующие разрешения, иные сведения и информацию, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору.

6.1.2. Назначить ответственное лицо для оперативного взаимодействия с Исполнителем в рамках реализации настоящего Договора. Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода выполнения работ.

6.1.3. Эксплуатировать тахограф и дополнительное оборудование в соответствии с требованиями, установленными правилами технической эксплуатации согласно паспорта изделия.

6.1.4. Обеспечить сохранность установленного тахографа и дополнительного оборудования.

6.1.5. Обеспечить установку (или доступ) представителям Исполнителя к обслуживаемому тахографу и дополнительному оборудованию.

6.1.6. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги по техническому обслуживанию тахографа и дополнительного оборудования в соответствии с условиями настоящего договора.

6.1.7. Осуществлять иные действия, необходимые для оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору.

6.1.8. В случае соглашения Сторон до начала оказания услуг Исполнителем в полном объеме оплатить выполнение монтажных и иных работ, осуществляемых в отношении передаваемого на обслуживание тахографа и дополнительного оборудования, для приведения его в исправное состояние.

6.1.9. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

6.1.10. Эксплуатация тахографа должна осуществляться лицом прошедшим обучение.

6.2. Исполнитель обязуется:

6.2.1. Назначить ответственное лицо для оперативного взаимодействия с Заказчиком в рамках реализации настоящего Договора.

6.2.2. Выполнять все работы по обслуживанию тахографа и дополнительного оборудования согласно требованиям действующих «Правил технической эксплуатации».

Подписи: От Исполнителя Щапов М.А. Щапов М.А. От Заказчика Осетрова С.А. Осетрова С.А.

6.2.3. Устранять по требованию Заказчика и за его счет недостатки, за которые Исполнитель не несет ответственности.

6.2.4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Исполнитель не несет ответственности в следующих случаях:

- если отказы и поломки в работе тахографа и дополнительного оборудования и возможные нарушения в работе тахографа Заказчика вызваны невыполнением последним своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также невыполнением рекомендаций Исполнителя по эксплуатации тахографа и дополнительного оборудования;
- если отказы и поломки в работе тахографа и дополнительного оборудования и возможные нарушения в работе тахографа Заказчика произошли из-за дорожно-транспортного происшествия;
- если повреждения или поломки, произошли из-за небрежности или неправильной эксплуатации оборудования;
- если повреждения вызваны действием обстоятельств непреодолимой силы;
- если повреждения обусловлены обстоятельствами, возникшими по вине третьих лиц;
- если имело место самовольное внесение Заказчиком изменений в оборудование, материалы, схему электрическую схему без предварительного согласования с Исполнителем.

7.3. Исполнитель несет ответственность за надлежащее выполнение работ, качество и полнота которых определяется требованиями настоящего договора. Исполнитель безвозмездно (за свой счет) устраняет все неисправности в работе тахографа и дополнительного оборудования, которые возникли по вине Исполнителя.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера – форс-мажора, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.

7.5. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.6. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 3 месяцев, то Исполнитель и Заказчик обсудят, какие меры следует принять для продолжения работ, предусмотренных настоящим Договором. Если Стороны не смогут договориться в течение 1 месяца, тогда каждая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7.7. Окончание срока действия Договора, либо его расторжение влечет за собой прекращение действия настоящего Договора, но не освобождает Стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место в период действия Договора.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, Стороны будут стараться разрешать путем переговоров в рамках соблюдения претензионного порядка: посредством телефонных переговоров, писем, личных встреч, обмена факсимильными сообщениями и средствами электронной почты.

8.2. В случае если споры и разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, и/или Сторона, в адрес которой была направлена претензия, не направляет ответ на данную претензию, такие споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Бурятия в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все условия, оговоренные сторонами в настоящем Договоре, являются существенными. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только в случае, если они оформлены в виде дополнительного соглашения к договору и подписаны обеими сторонами.

9.2. Для обеспечения оперативного решения вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора, и ускорения документооборота стороны взаимно признают документы, переданные электронной связью (при условии возможности определить дату, время и данные источника отправки документа), имеющими юридическую силу подлинных документов до непосредственного предоставления друг другу подлинников, подписанных надлежащими лицами. Подлинные документы, связанные с исполнением настоящего Договора,

Подписи: От Исполнителя Щапов М.А. От Заказчика Осетрова С.А.

стороны обязаны направлять в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента отправки этих документов электронной связью. Для обмена документацией стороны используют следующие адреса электронной связи:

- со стороны Исполнителя: info@azimu03.ru
- со стороны Заказчика: _____

9.3. В случае изменения организационно-правовой формы, юридического адреса или платежных реквизитов сторон, последние обязаны в 10-дневный срок со дня, следующего за днем такого изменения, письменно уведомить об этом друг друга. Риск неблагоприятных последствий, вытекающих из несвоевременного извещения, несет сторона, не известившая другую сторону.

9.4. Настоящий Договор подписывается в двух экземплярах, по одному для Заказчика и Исполнителя, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Стороны в знак согласия с положениями настоящего Договора ставят под каждой из его страниц свои подписи, заверив своими фирменными печатями.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1. В случае изменения реквизитов предприятия одна из сторон письменно извещает другую в 5-ти дневный срок.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Азимут»
Юр.адрес 670034, г. Улан-Удэ,
ул. Хахалова, д.1а,
Факт.адрес 670045, г. Улан-Удэ,
Ул. Моховая, д.3а
ИНН 0326504941 КПП 032601001
ОГРН 1120327005590
р/с 40702810900170061090
в Бурятский филиал ПАО АКБ «Связь-Банк»
к/с 30101810500000000711
БИК 048142711
Тел. 8(3012) 56-56-97

Генеральный директор ООО «Азимут»

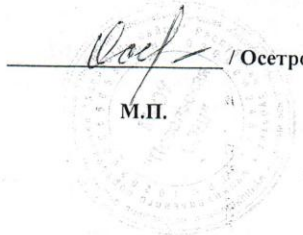
ЗАКАЗЧИК

МАОУ «Посольская СОШ»
Юр.адрес: 671206, Республика Бурятия, Кабанский район, с.Посольское, ул.Набережная, д.53
ИНН/КПП 0309009457/030901001
Тел. 8(30138) 9-10-32

Директор МАОУ «Посольская СОШ»



/Щапов М.А./



/Осетрова С.А./


Подписи: От Исполнителя _____ Щапов М.А. От Заказчика _____ Осетрова С.А.

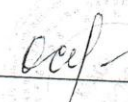
ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ
по техническому обслуживанию тахографа и дополнительного оборудования


1. Внешний осмотр тахографа и дополнительного оборудования;
2. Диагностика неисправностей:
 - Проверка правильности переключения режимов труда и отдыха водителей;
 - Проверка работоспособности кнопок управления тахографа;
 - Проверка работоспособности печатающего устройства;
 - Проверка работоспособности дисплея тахографа;
 - Проверка правильности функционирования тахографа и точности его показаний;
3. Корректировку показаний времени с учётом часовых поясов;
4. Корректировка текущего показания счетчика пробега;
5. Обновление или подтверждение других параметров, в том числе характеристического коэффициента транспортного средства (w), эффективной окружности шин колёс (l), размера шин, идентификационного (VIN) и государственного регистрационного номера ТС (VRN);
6. Проверка целостности пломб и калибровочной таблички;
7. Проверка на наличие механических повреждений;
8. Проверка отсутствия манипуляций в системе;
9. Замена батареи по необходимости;
10. Обеспечение необходимым расходным материалом (бумага для принтера в год не более 12 рулонов на 1 ТС);
11. Считывание и перенос данных из памяти тахографа в архив мастерской не реже чем один раз в 90 дней;
12. Считывание и перенос данных из памяти карты водителя в архив мастерской не реже 1-го раза в 28 дней (по месту нахождения мастерской);
13. Формирование отчётов на основе данных из памяти тахографа и карты водителя;
14. Технические и правовые консультации специалистов;
15. Выезды сотрудников технической поддержки на объект Заказчика на территории г.Улан-Удэ.

Генеральный директор ООО «Азимут»

Директор МАОУ «Посольская СОШ»

 /Щапов М.А./
М.П.


/Осетрова С.А./
М.П.

Подписи: От Исполнителя _____ Щапов М.А. От Заказчика  Осетрова С.А.

Приложение № 2
к Договору №10/18 от «___» _____ 2018 г.

Акт о передаче тахографа и дополнительного оборудования на обслуживание.

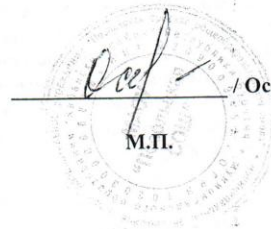
№ п/п	Наименование оборудования и ПО	Серийный №	Технические состояние	Примечание
1	Тахограф Меркурий ТА-001	194277	Исправен	ПАЗ-32053 0918ЕК

Генеральный директор ООО «Азимут»

Директор МАОУ «Посольская СОШ»

 /Щапов М.А./

 /Осетрова С.А./



Подписи: От Исполнителя _____ Щапов М.А. От Заказчика _____ Осетрова С.А.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
по техническому обслуживанию тахографа и дополнительного оборудования

1. Возможность выполнения калибровки тахографа с 50% скидкой.
2. Архивирование и хранение данных.
3. Формирование отчетов по запросу клиента.

Генеральный директор ООО «Азимут»

Директор МАОУ «Посольская СОШ»

Щапов /Щапов М.А./

Осетрова /Осетрова С.А./

М.П.

М.П.

Подписи: От Исполнителя _____ Щапов М.А. От Заказчика Осетрова Осетрова С.А.

Акт приёма-сдачи оказанных услуг

№	Наименование услуги	Отметка о выполнении услуги (подпись представителя исполнителя)	Подпись представителя заказчика.
1	Внешний осмотр тахографа и дополнительного оборудования;		
2	Диагностика неисправностей:		
3	- Проверка правильности переключения режимов труда и отдыха водителей;		
4	- Проверка работоспособности кнопок управления тахографа;		
5	- Проверка работоспособности печатающего устройства;		
6	- Проверка работоспособности дисплея тахографа;		
7	- Проверка правильности функционирования тахографа и точности его показаний;		
8	Корректировку показаний времени с учётом часовых поясов;		
9	Корректировка текущего показания счетчика пробега;		
10	Обновление или подтверждение других параметров, в том числе характеристического коэффициента транспортного средства (w), эффективной окружности шин колёс (l), размера шин, идентификационного (VIN) и государственного регистрационного номера ТС (VRN);		
11	Проверка целостности пломб и калибровочной таблички;		
12	Проверка на наличие механических повреждений;		
13	Проверка отсутствия манипуляций в системе;		
14	Замена батареи		
15	Обеспечение необходимым расходным материалом (бумага для принтера в год не более 12 рулонов на 1 ТС)		
16	Считывание и перенос данных из памяти тахографа в архив мастерской не реже чем один раз в 90 дней		
17	Считывание и перенос данных из памяти карты водителя в архив мастерской не реже 1-го раза в 28 дней (по месту нахождения мастерской)		
18	Формирование отчётов на основании данных из памяти тахографа и карты водителя		
19	Технические и правовые консультации специалистов		
20	Выезды сотрудников технической поддержки на объект Заказчика на территории г.Улан-Удэ		

Представитель исполнителя:

Представитель заказчика:



Подпись _____

От Исполнителя

Щапов

Щапов М.А.

От Заказчика

Осетрова Осетрова С.А.