

**Внутришкольный контроль за уровнем подготовки обучающихся
МАОУ «Посольская СОШ»
2020-2021 учебный год.**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
СЕНТЯБРЬ						
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-11 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
ОКТАБРЬ						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-3 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
НОЯБРЬ						
1	Заполнение и проверяемость учителями- предметниками рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 2- 11 классах.	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка по итогам первой четверти
2	Организация работы учителей по подготовке к ВПР с учениками 4-х классов	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР руководители МО	Планы

3	Проверка классных журналов, своевременное выставление оценок учителем на предметной странице журнала, накопляемость оценок.	Выполнение требований к дневникам	Тематический	Анализ ведения журналов	заместитель директора по УВР	Собеседование, справка
4	Своевременность заполнения журналов внеурочной деятельности	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Анализ ведения журналов, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка
5	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся. Своевременность выставления оценок за 1 четверть, работа родителей с дневниками учащихся, их осведомлённость об итогах 1 четверти, культура ведения дневников учащимися. 2-11 классов	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ						
1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 2-11 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО
ЯНВАРЬ						
1	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся. Своевременность выставления оценок за 1 полугодие, работа родителей с дневниками учащихся, их осведомлённость об итогах полугодия, культура ведения дневников учащимися. 2-11 классы	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Анализ ведения дневников	Зам. директора по УВР.	Собеседование, справка
2	Оформление электронных журналов за	Правильности и	Тематический	Электронные	Классные	Собеседование

	2 четверть	своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть		журналы	руководители	
3	Качество тетрадей по контрольным работам(русский язык и математика) 2-8 классы	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР, УМР.	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1	Оформление дневников учащихся 4 класса в соответствии с установленными требованиями	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка
2	В классных журналах дифференцированные, творческие домашние задания.	Выполнение требований к ведению и проверке, организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учению.	Тематический	Анализ ведения журналов	Зам. директора по УВР.	Административное совещание, справка
3	Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 4 класса по всем предметам. Соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками. Внешний вид тетрадей	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка
МАРТ						
1	Выборочная проверка дневников учащихся.	Выполнение требований к ведению дневников	Тематический	Анализ ведения дневников	Зам. директора по УВР.	Справка
2	Проверка классных журналов.	Соблюдение ЕОР,	Тематический	Анализ ведения	Зам.	Справка

	Своевременное выставление оценок учителем на предметной странице журнала, накопляемость оценок.	соответствие требованиям		журналов, собеседование с учителями	директора по УВР.	
3	Качество и периодичность проверки тетрадей по устным предметам (выборочно)	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка
4	Своевременность выставления оценок за 3-ю четверть в дневники, оповещение родителей об итогах 3-й четверти..	Выполнение требований к ведению дневников	Тематический	Анализ ведения дневников	Зам. директора по УВР.	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Журналы дополнительного образования, своевременность заполнения.	Выполнение требований к работе учителя с дневником.	Тематический обобщающий	Анализ ведения журналов	.Классные руководители	Административное совещание Справка,приказ
2	Электронные журналы	Выполнение требований к работе учителя с журналом	Тематический	Анализ ведения журналов		
3	Своевременность заполнения журнала учителями-предметниками, накопляемость оценок.	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Анализ ведения журналов, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	
4	Проверка тетрадей, которые были проверены ранее с замечаниями	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка
МАЙ						
1	Состояние журналов на конец второго полугодия. . Выполнение государственных программ. Соответствие сроков проведения письменных работ утверждённому графику контрольных и лабораторных	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Анализ ведения журналов, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка

	работ.					
2	Выборочная проверка дневников учащихся					
ИЮНЬ						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Учителя, руководители	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
4	Выявление основных недочётов в работе с журналами за год. Готовность журналов 5-8, 10 классов к сдаче в архив Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9, 11 классов к сдаче в архив	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка